

Số: /KH-UBND

Hồng Thái, ngày 06 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm khắc phục và nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn xã Hồng Thái năm 2023

Ngày 30 tháng 01 năm 2023 Ủy ban nhân dân huyện Bình Gia đã ban hành quyết định số 92/QĐ-UBND về việc công bố chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn năm 2022. Trong đó, xã Hồng Thái được đánh giá có kết quả chỉ số cải cách hành chính xếp hạng 7/19 xã, thị trấn (đạt 82,74 điểm). Để khắc phục các tiêu chí bị đánh giá thấp, nâng cao chỉ số cải cách hành chính (CCHC), Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm khắc phục và nâng cao chỉ số Cải cách hành chính trên địa bàn xã Hồng Thái năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số CCHC của xã năm 2022. Xác định nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các Chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, của cán bộ, công chức trong thực hiện công tác CCHC nói chung và chỉ số CCHC của xã nói riêng.

c) Phấn đấu Chỉ số CCHC năm 2023 của xã xếp hạng ở vị trí cao hơn năm 2022 và tiếp tục cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng qua các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Cán bộ, công chức, đặc biệt là các công chức phụ trách những nội dung của công tác CCHC đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định chỉ số CCHC của ngành, địa phương; tổ chức triển khai có hiệu quả các biện pháp khắc phục những nội dung còn yếu kém để nâng cao chỉ số CCHC của xã trong năm 2023.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung: Chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính

a) Nội dung triển khai

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, đa dạng các hình thức tuyên truyền, đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch UBND xã giao tại Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023 nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC; tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về CCHC;

- Cán bộ, công chức đẩy mạnh việc viết sáng kiến, giải pháp mang tính sáng tạo, hữu ích, có đóng góp thiết thực, hiệu quả, tạo đột phá trong công tác CCHC; có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, điều hành, thực thi công vụ để phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp;

- Tiếp tục thực hiện tốt các tiêu chí thành phần khác về Công tác chỉ đạo, điều hành, cụ thể:

- + Bảo đảm mức độ hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính năm hoàn thành 100% kế hoạch; thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ đảm bảo về số lượng, nội dung và thời gian gửi theo quy định;

- + Tăng cường công tác hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của xã. Triển khai thực hiện tối thiểu từ 35% trở lên. Các vấn đề còn bất cập, vướng mắc, vi phạm,... phải được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Chủ trì: Công chức đầu mối TTHC, công chức Văn hóa - Xã hội (Phụ trách VH TT).

- Phối hợp: Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã, đơn vị trên địa bàn xã.

2. Nội dung: Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Nội dung triển khai

- Ban hành kịp thời Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo quy định. Thực hiện công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC theo quy định; phối hợp với các công chức chuyên môn, các ngành, đơn vị có liên quan trong việc kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp, rút ngắn thời gian hoặc thành phần hồ sơ phù hợp với điều kiện thực tế khi giải quyết TTHC tại địa phương;

- Đôn đốc, theo dõi các công chức thường xuyên cập nhật kịp thời các TTHC; công khai, niêm yết đầy đủ các TTHC hành chính tại UBND xã và tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã;

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến của xã;

- Đảm bảo 100% các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTTC được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, người dân.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Chủ trì: Công chức Văn phòng - Thống kê xã (phụ trách VP HĐND & UBND).

- Phối hợp: Các công chức chuyên môn liên quan.

3. Nội dung: Cải cách tổ chức bộ máy

a) Nội dung triển khai

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức; thường xuyên rà soát sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc của cơ quan theo quy định; tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức khi liên hệ công tác;

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các công chức chuyên môn, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị các vấn đề phát hiện qua kiểm tra;

- Tổ chức thực hiện việc phân cấp theo quy định phân cấp về thẩm quyền quản lý do Trung ương, UBND tỉnh, UBND huyện ban hành thuộc chức năng quản lý của xã.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Chủ trì: Công chức Văn phòng - Thống kê xã (phụ trách VP HĐND & UBND).

- Phối hợp: Các công chức chuyên môn liên quan.

4. Nội dung: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

a) Nội dung triển khai

- Tiếp tục nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức làm việc trực tiếp với nhân dân; thường xuyên tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ và ứng xử văn hóa công sở của từng cán bộ, công chức;

- Tiếp tục thực hiện bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt.

- Chủ động rà soát và cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Chủ trì: Công chức Văn phòng - Thống kê xã (phụ trách VP HĐND & UBND).

- Phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc có liên quan.

5. Nội dung Cải cách tài chính công

a) Nội dung triển khai

- Đảm bảo 100% thực hiện việc tiết kiệm kinh phí được phân bổ để thực hiện tự chủ theo quy định;

- Nghiêm túc chấp hành chế độ báo cáo công tác tài chính - ngân sách theo quy định, cụ thể: Lập và gửi báo cáo tài chính lên cấp trên theo quy định tại Quyết định số 52/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh, báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm hàng năm theo quy định;

- Tiếp tục quan tâm và thực hiện tốt các tiêu chí thành phần khác về công tác cải cách tài chính công có liên quan đến: Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách, thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, thu ngân sách của xã theo quy định.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Chủ trì: Công chức Kế toán - Tài chính.

- Phối hợp: Cán bộ, công chức, các đơn vị có liên quan.

6. Nội dung Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Nội dung triển khai

- Thực hiện việc cập nhật, xử lý đầy đủ, đúng quy định hồ sơ giải quyết TTHC cấp xã vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công bằng hình thức trực tuyến;

- Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC 2023 đạt 60% theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về Triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Chủ trì: Công chức Văn phòng - Thống kê xã (phụ trách VP HĐND & UBND).

- Phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc có liên quan.

7. Nội dung Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức

a) Nội dung triển khai

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; củng cố, kiện toàn nhằm nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, bao gồm: Bố trí nơi đón tiếp tổ chức,

cá nhân; chấn chỉnh thái độ phục vụ của công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; quy định rõ thời gian giải quyết TTHC và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả;

- Nâng cấp cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị cho Bộ phận Tiếp nhận và TKQ theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và đăng ký đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Chủ trì: Công chức Văn phòng - Thống kê xã (phụ trách VP HĐND & UBND xã).

- Phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc có liên quan.

(Có biểu chi tiết kết quả chỉ số CCHC năm 2023 và phân công nhiệm vụ gửi kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao các các ngành, đơn vị, cán bộ, công chức chủ động triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công tại *Biểu chi tiết kèm theo* và Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND xã về Cải cách hành chính xã Hồng Thái năm 2023.

Tổ chức quán triệt, cụ thể hoá kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm khắc phục và nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn xã Hồng Thái năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh trực tiếp về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng - Thống kê) để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ; (B/c)
- TT ĐU, HĐND xã; (b/c)
- CT, PCT UBND xã;
- MTTQ và các ngành đoàn thể xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lương Hoàng Đựng